

Dossier de pré-inscription

Prépa Études

CAP groupe A CAP groupe B CAP groupe C DAEU A DAEU B Certificat de formation générale

Nom : Prénom :

Date du 1er entretien : Sexe : F M

État civil

Adresse permanente :

Code postal : Ville :

Tél : Portable : Nationalité :

N° de sécurité sociale : Clé :

E-mail :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Situation familiale

Célibataire Marié(e) Vie maritale Séparé(e) Nombre d'enfant(s) à charge :

Informations diverses

Scolarité :

(cochez le plus haut niveau atteint seulement)

Classes primaires

SEGPA / CPPN / CPA / CIPPA

6ème, ou 5ème, ou 4ème des collèges

3ème des collèges

Année non terminale de CAP et BEP

Année terminale de CAP ou BEP

2nde et 1ère des lycées (y compris professionnels)

Terminale (dont professionnelle)

Études supérieures

Diplômes ou titres obtenus :

- CFG (Certificat de Formation Générale)
- BEPC (Brevet du 1er cycle) ou Brevet des collèges
- Autres :

Diplômes professionnels ou titres professionnels obtenus :

- CAP (Certificat d'Aptitude Professionnelle) BEP (Brevet d'enseignement Professionnel)

Année d'obtention du dernier diplôme :

Autres diplômes ou titres professionnels :

Préciser le métier concerné, même en cas de non obtention du diplôme

Expériences professionnelles (joindre un CV)

Date	Nom et adresse de l'entreprise	Poste occupé	Durée

Questionnaire

1. Pourquoi avez-vous décidé d'intégrer notre établissement ?

.....

.....

2. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....

.....

3. Quels sont vos atouts pour réussir cette formation ?

.....
.....

4. Comment allez-vous financer cette formation ?

.....
.....

Comment avez-vous connu Parcours-Formations ?

- Internet
 Bouche à oreille
 Prospectus
 Presse
 Pôle Emploi - Mission locale
 Réunion d'informations
 Salon, lequel ?

Pièces à joindre

- Fiche d'inscription dûment complétée et signée
 Photocopie de la carte nationale d'identité recto/verso, en cours de validité
 2 photos d'identité (dont une agrafée sur la fiche d'inscription)
 1 carnet de timbres autocollants au tarif rapide en vigueur
 Lettre de motivation et curriculum vitae
 Photocopie des titres ou diplômes obtenus
 Attestation d'assurance « Responsabilité Civile »
 Règlement comptant soit : €
 Règlement échelonné, Nombre de chèques :
 Frais de dossier : €, 1 chèque
 Frais pédagogiques : €, nombre de chèques :

Pièces manquantes :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Candidature : Acceptée Refusée

Le :

Motif :

.....
.....
.....
.....

Conditions générales d'inscription

Article 1 : Pré-inscription et Inscription

La pré-inscription permet de réserver sa place de façon précoce dans l'année. Toute formation commencée est due dans sa totalité. Les motifs de résiliation sont visés à l'article 2.

Article 2 : Résiliation

À partir de l'inscription définitive, toute demande de résiliation devra être dûment justifiée et formulée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'attention de la Directrice.

Le seul motif accepté est :

- Une raison grave empêchant le candidat de se présenter aux épreuves du concours : dans ce cas, l'inscription sera résiliée de fait, et le remboursement s'effectuera sur justificatif au prorata des séances déjà effectuées.

Article 3 : Contrôle

La direction se réserve le droit de contrôler l'activité du candidat et de prendre des dispositions ou sanctions en cas d'absentéisme prolongé injustifié, d'indiscipline ou de toute autre raison compromettant la bonne marche de l'établissement.

Article 4 : Règlement intérieur

Les locaux mis à disposition étant des lieux de travail, il est interdit de les utiliser pour tout autre usage. Le silence et le respect d'autrui sont de rigueur.

Le candidat s'engage à ne jamais permettre volontairement l'entrée de toute personne étrangère à l'établissement.

En cas de non respect du règlement intérieur, le candidat sera susceptible de sanctions pouvant entraîner l'obligation de réparation des dommages et préjudices subis ou encore l'exclusion définitive de l'établissement sans recours ni dédommagements possibles.

Article 5 : Lieu des séances et des enseignements

La Direction se réserve le droit, en cas de nécessité, de changer le lieu de la formation, mais s'engage à respecter l'accessibilité.

Article 6 : Réserves

La Direction de PARCOURS-FORMATIONS se réserve le droit :

- D'annuler contre remboursement une préparation en cas d'insuffisance de participants,
- De modifier le contenu des préparations en cas de nécessaire adaptation (modification des programmes officiels).

Article 7 : Tarification

• Nos tarifs incluent : les heures d'enseignement, le suivi pédagogique, les supports pédagogiques, les devoirs entraînement au(x) concours (organisations et corrections), les oraux individuels.

• Ne sont pas inclus : les frais de repas et de transport, les fournitures pédagogiques et administratives.

Article 8 : Modalités de règlement

8.1 : Seuls les règlements par chèques bancaires ou postaux libellés à l'ordre de PARCOURS-FORMATIONS sont acceptés.

Les chèques devront nous parvenir dans les 10 jours avant le début de la formation.

8.2 : Noter au dos du ou des chèques, le nom du candidat, la préparation ou la formation suivie et le montant du chèque.

8.3 : Règlement échelonné : les chèques sont encaissés, le premier, dans les 10 jours qui suivent sa réception, les suivants selon l'échéancier figurant sur la brochure.

8.4 : Tout retard de paiement donnera lieu à une suspension temporaire du candidat, jusqu'à régularisation de l'impayé.

8.5 : Règlement comptant : Il devra être effectué 10 jours avant le début de la formation ; le chèque sera alors encaissé dans les 10 jours qui suivent sa réception.

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé, le ... » :

Le candidat :